



SZPITAL NEUROPSYCHIATRYCZNY
im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-442 Lublin, ul. Abramowicka 2
KRS 0000004020, REGON 431019046, NIP 946-21-60-056
Nr konta: 08 8025 0007 0710 1863 2000 0010

www.snzoz.lublin.pl; Telefax: 81 744 10 79; **Telefony:** Centrala 81 744 30 61; Dyrektor 81 744 09 66;
Z-ca Dyr. ds. Adm.-Tech. 81 72 86 404; Z-ca Dyr. ds. Lecz. 81 72 86 403; Naczelna Pielęgniarka 81 72 86 377; Izba Przyjęć 81 744 14 55

SzNSPZOZ.A-ZP-263-5/26/RH1

KONKURS OFERT

Realizacja badań, konsultacji i zabiegów na rzecz pacjentów oraz pracowników Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie opisane w 3 częściach.

Lublin, 12 maja 2026 r.



Instytucja Samorządu
Województwa Lubelskiego



1. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE (zwany dalej: „ZAMAWIAJĄCYM”)

Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie ul. Abramowicka 2

Tel.: (81) 7443061, NIP: 9462160056, REGON: 431019046, KRS 0000004020

Godziny pracy: 7.00 -14.35

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja badań, konsultacji i zabiegów na rzecz pacjentów oraz pracowników Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie opisane w 3 częściach:

Część 1 Badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi (zadania 1-48)

Część 2 Badania laboratoryjne – tryb awaryjny (zadanie 1)

Część 3 Badania laboratoryjne rutynowe (zadania 1-47)

Szczegółowy wykaz w załączniku nr 1a, 1b i 1c.

2. Koordynacja i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy: Małgorzata Doman-Kozak – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.

CPV: 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Konsultacje lekarskie mają być udzielane przez osoby wykonujące zawód lekarza, posiadające tytuł specjalisty w danej dziedzinie. Pozostałe świadczenia mają być udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. Konsultacje z zasady mają odbywać się w siedzibie Przyjmującego zamówienie, transport zapewnia Udzielający zamówienia.

2. Warunki realizacji dla badań laboratoryjnych - laboratorium czynne 24 godz./ dobę przez 7 dni w tygodniu, max 20 km od siedziby Udzielającego Zamówienie, posiadające certyfikat zarządzania jakością ISO 15189.

3. Warunki do realizacji pozostałych badań i konsultacji – posiadanie przez Przyjmującego Zamówienie certyfikatu zarządzania jakością ISO.

Pozostałe wymagania:

3.1 Część 1 Badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi

1. Warunki realizacji świadczeń muszą być zgodne z warunkami określonymi w aktualnych rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych oraz zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Konsultacje lekarskie mają być udzielane przez osoby wykonujące zawód lekarza, posiadające tytuł specjalisty w danej dziedzinie. Pozostałe świadczenia mają być udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
3. Konsultacje oraz badania obrazowe i endoskopowe powinny być wykonane w okresie do 2 dni od chwili zgłoszenia, pilne – niezwłocznie.
4. Konsultacje chirurgiczne, ginekologiczno-położnicze, neurologiczne, ortopedyczne, urologiczne, chirurgii dziecięcej, ortopedii dziecięcej, pediatriczne muszą być udzielane całodobowo przez wszystkie dni tygodnia. Po konsultacji powinna być zapewniona możliwość kontynuacji leczenia w oddziale specjalistycznym - w jednostce udzielającej świadczenie.
5. Pracownie diagnostyczne, w których będą wykonywane badania winny spełniać warunki określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

6. Aparatura i sprzęt winny posiadać stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
7. Pomieszczenia i urządzenia oferenta powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym wymogom określonym odrębnymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach leczniczych.
9. Wykonawca powinien posiadać konto dostępowe do Portalu NFZ i zarejestrować jako Podwykonawca podpisaną umowę na Portalu SZOI.
10. Usługi muszą być świadczone na terenie miasta Lublin.

3.2 Część 2 Badania laboratoryjne – tryb awaryjny oraz Część 3 Badania laboratoryjne rutynowe

1. Udzielanie świadczeń będzie zgodne z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej przez co najmniej jedną osobę.
2. Wykonawca nie może wykonywać badań innych niż ujęte w załączniku nr 1 b i nr 1 c bez pisemnego zlecenia wykonania tych badań, podpisanego przez Ordynatora Oddziału i zatwierdzonego przez Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Podstawą do wykonania badania będzie pisemne skierowanie na druku wypełnionym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia w cenie usługi wszelkie niezbędne materiały i akcesoria potrzebne do pobrania innych materiałów (np: próbówki, podłoża do badań bakteriologicznych, kapilary, pojemniki na mocz, kał, specjalne próbówki z zawartością określonych substancji niezbędnych do transportu próbki np. do oznaczenia metanolu itp.) niezbędnych do uzyskania wyniku z danego badania.
5. Wykonawca po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, dostarczy opracowane procedury pobierania materiału, oznakowania próbek, procedury sprawdzenia /rejestracja materiału/, segregacji, przechowywania, przygotowania próbek do transportu, zapewnienia warunków transportu.
6. Wykonawca dostarczy wyniki wewnętrznej i zewnętrznej kontroli jakości dla wszystkich oznaczonych parametrów, bądź certyfikaty uczestnictwa w kontroli jakości badań laboratoryjnych.
7. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe) oraz druki skierowań pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca, w terminie 30 dni od podpisania umowy, opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym procedurę powiadamiania o wartościach krytycznych.
9. Wyniki badań będą autoryzowane przez osobę z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami -ustawa o diagnostyce laboratoryjnej.
10. Czas oczekiwania na wynik – zależnie od rodzaju badania, winien być najkrótszy i wynosić maksymalnie:
 - a) Badania wykonywane w trybie „tryb awaryjny” (badania wykonywane w przypadku trudności wykonania w laboratorium Zamawiającego np. awaria sprzętu, trudności z dostawą odczynników od producenta itp.) muszą być wykonywane:
 - całodobowo przez cały tydzień
 - w ciągu 2 - 5 godzin od momentu przekazania materiału do badania z dostarczeniem wyniku oryginalnego bądź w postaci zaszyfrowanego maila do jednostki zlecającej.
 - b) Badania wykonywane w trybie RUTYNOWYM zgodnie z danymi w tabeli. Czas liczony od dnia przekazania informacji o obowiązku odebrania materiału do badań z dostarczeniem wyniku oryginalnego bądź w postaci zaszyfrowanego maila do jednostki zlecającej.
 - c) Zamawiający dopuszcza dłuższy czas oznaczeń w przypadku badań mikrobiologicznych

i innych, dla których procedura wymaga dłuższego czasu otrzymania wyniku

d) Przez jeden dzień rozumie się 24 godziny od momentu przekazania informacji o obowiązku odebrania materiału do badań

e) Zadanie 8* i 32* - realizacja zgodnie z poniższymi wymogami:

Zadanie 8* - dotyczy wykonania badań w płynie mózgowo-rdzeniowym -badania muszą być wykonane w Lublinie w ciągu 48 godzin od pobrania materiału. Transport zapewnia Zamawiający.

Zadanie 32* -badanie musi być wykonywane przez 24 godziny. Transport próbki zapewnia Zamawiający.

f) Do upływu maksymalnego czasu oczekiwania na wynik wykonawca ma obowiązek przekazać zamawiającemu wyniki badań w formie pisemnej, tj. z oryginalnym podpisem lub w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym.

11. Oznaczenia powtarzane celem potwierdzenia wiarygodności wyniku nie będą dodatkowo płatne przez Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wymogów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r., poz. 666 z późn. zm.).

13. W przypadku występowania problemów z danym zakresem badania lub wydłużającym się terminem Wykonawca powinien powiadomić lekarza zlecającego.

14. Wykonawca w celu realizacji świadczeń zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublinie.

15. Zamawiający ma prawo do kontroli laboratorium, a w szczególności do oceny spełnienia standardów jakości określonych w rozporządzeniu MZ w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych

16. Wykonawca będzie wykonywał badania "tryb awaryjny" na terenie miasta Lublin, w laboratorium szpitalnym, gotowym do badań CITO, a transport zapewni Zamawiający.

17. Transport próbek od i do Zamawiającego na badania RUTYNOWE zapewnia Wykonawca. Sposób wykonania odbioru próbek w uzgodnieniu z Zamawiającym.

18. W przypadku realizacji badań przez podwykonawcę Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania podwykonawców (adres i numer telefonu).

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, liczby świadczeń określone w formularzu są szacunkowe.

20. Podwykonawca powinien posiadać konto dostępowe do Portalu NFZ i zarejestrować podpisaną umowę na serwerze SZOI.

4. TERMIN REALIZACJI USŁUG

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta **na okres 24 miesięcy** od dnia 6 czerwca 2026 roku.

5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Formularz ofertowy (załącznik numer 1);
- 2) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS podmiotu leczniczego poświadczające, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu;
- 3) Księga rejestrowa potwierdzająca wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku pierwszej strony księgi rejestrowej wraz ze stronami

zawierającymi dane komórek organizacyjnych będących przedmiotem składanej oferty.

- 4) Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 272);
- 5) Pełnomocnictwa. dla osób podpisujących ofertę upoważniające je do podpisania oferty w imieniu Przyjmujących zamówienie, o ile uprawnienie to nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 6) W przypadku Przyjmujących zamówienie prowadzących działalność w ramach spółki cywilnej umowę spółki cywilnej;

Dokumenty mogą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii**, wówczas każda strona kserokopii powinna być poświadczona **za zgodność z oryginałem** przez Przyjmującego zamówienie. W przypadku, gdy przedstawiona przez Przyjmującego zamówienie kserokopia dokumentu:

- 1) jest nieczytelna zamawiający może żądać przedstawienia czytelnej kopii;
- 2) budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim;
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w punkcie 5 materiałów informacyjnych;
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie lub pełnomocników umocowanych do występowania w jego imieniu;
- 5) Wszystkie wpisy lub poprawki powinny być dodatkowo parafowane przez tę samą osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie;
- 6) Oferta cenowa winna być sporządzona na druku lub jego kserokopii przygotowanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych materiałów informacyjnych;
- 7) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty w oparciu o wzory dokumentów stanowiące załączniki do materiałów informacyjnych. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane;
- 8) Koszt sporządzenia oferty ponosi Przyjmujący zamówienie;
- 9) Opakowania i oznakowanie ofert:
 - oferta winna być składana w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Lublinie ul. Abramowicka 2
z dopiskiem:
„Oferta – 263-5/26/RH1”

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE (WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM)

- 1) W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy:
 - a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są wpisani do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich, indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich i grupowych praktyk lekarskich, prowadzonego przez odpowiednią Okręgową Izbę Lekarską lub posiadają wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie. Minimalne warunki udzielania świadczeń zdrowotnych zostały określone w zał. nr 1;
- 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i przestrzegać obowiązujące ustawodawstwo w zakresie ochrony zdrowia, w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156);
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.);
 - c) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781);
 - d) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r., poz.581);
 - e) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2026 r., poz.37 z późn. zm.);
 - f) Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujące w okresie trwania umowy.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia lub inny podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6) Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi;
- 7) Przyjmujący zamówienie współpracuje w celu realizacji świadczeń z pracownikami etatowymi Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublinie i innymi pracownikami wykonującymi świadczenia zdrowotne dla Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie i odpowiada w całości za wykonywane i realizowane świadczenia zdrowotne;
- 8) Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Przyjmującego zamówienie podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 9) Przyjmujący zamówienie określi telefony kontaktowe i inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERY

- 1) Oferty muszą odpowiadać wymogom formalnym, postawionym w niniejszych materiałach informacyjnych;
- 2) Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga</i> <i>W%=max. pkt.</i>
1	Cena	90% = 90 pkt
2	Jakość świadczeń	4% = 4 pkt
3	Kompleksowość świadczeń	2% = 2 pkt
4	Dostępność świadczeń	2% = 2 pkt
5	Ciągłość świadczeń	2% = 2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

1. **Cena** = (najniższa oferta cenowa*) / (analizowana oferta cenowa*) x 100 x 90%
 2. **Jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o:
 - posiadanie przez Przyjmującego Zamówienie certyfikatu zarządzania jakością ISO: - przez Wykonawcę 4 pkt;
 - brak certyfikatu zarządzania jakością ISO - 0 pkt;
 3. **Kompleksowość świadczeń** – dokonana będzie w oparciu o złożone w formularzu Oferty oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców:
 Realizacja świadczeń zdrowotnych bez udziału podwykonawców:
 - oferta, w której zaznaczono odpowiedź TAK – uzyska 2 pkt,
 - brak wyboru lub odpowiedź NIE oznacza przyznanie 0 pkt,
 4. **Dostępność świadczeń** – dokonana będzie w oparciu o złożone oświadczenie dla Części 1 dotyczące możliwości przyjmowania zleceń badań, konsultacji i zabiegów drogą telefoniczną
 - Wykonawca deklarujący przyjmowanie zleceń badań, konsultacji i zabiegów drogą telefoniczną – 2 pkt
 - Wykonawca nieposiadający możliwości przyjmowania zleceń badań, konsultacji i zabiegów drogą telefoniczną - 0 pkt.
 Dla Części 2 i 3- Wykonawca deklarujący możliwość realizacji usług przez 24 godziny na dobę - 2 pkt
 - Wykonawca nieposiadający możliwości realizacji usług przez 24 godziny na dobę – 0 pkt.
 5. **Ciągłość świadczeń** – dokonana będzie w oparciu o złożoną w formularzu Oferty deklarację Przyjmującego Zamówienie o okresie dotychczasowego świadczenia usługi:
 - Przyjmujący zamówienie deklarujący posiadanie doświadczenia w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia u Udzielającego zamówienie powyżej 2 lat – uzyska 2 pkt,
 - Przyjmujący zamówienie deklarujący posiadanie doświadczenia w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia u Udzielającego zamówienie przez okres do 2 lat – uzyska 0 pkt.
- 3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość większego wyboru ilości ofert odpowiadających zabezpieczeniu wykonywania świadczeń zdrowotnych.
 - 4) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
 - 5) Przyjmujący zamówienie zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. Zamawiający poda nazwę i adres Przyjmującego zamówienie, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w terminie do dnia **22 maja 2024 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Szpitala przy ul. Abramowickiej 2, 20-442 Lublin.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 maja 2024 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Abramowickiej 2 (w Sali Konferencyjnej Szpitala).

10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Przyjmującym zamówienie są:

- 1) Joanna Adamczyk (tel.: 81/ 7286 380)
- 2) Iwona Woźniak (tel. 81 /7286 375)
- 3) Robert Jacek Haras (tel.: 81/ 7286 524)

11. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Lublinie przy ulicy Abramowickiej 2, 20 – 442 Lublin**, e-mail: www.snzoz.lublin.pl; Telefax: 81 744 10 79; Telefony: Centrala 81 744 30 61; Dyrektor 81 744 09 66.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować osobiście /pokój nr. 6, budynek „A” Szpitala/, poprzez email: iodo@snzoz.lublin.pl; telefonicznie tel.: 81 728 65 23 lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art.6 ust.1 lit. c RODO w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikacyjne postępowania, np. nazwa, numer sprawy/, wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego w zakresie ustalenia i wykonania obowiązków podatkowych, wobec ZUS, wypłaty wynagrodzenia,
 - art.6 ust.1 lit. b RODO w celu: zawarcia i wykonania umowy,
 - art.6 ust.1 lit. a RODO w celu: wskazanym w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych, jeśli takie były wyrażane na wykorzystanie danych kontaktowych osób fizycznych np. imię i nazwisko, nr. telefonu, adres e-mail, wykorzystanie wizerunku,
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO w celu: realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora: dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, stosowania monitoringu wizyjnego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Do przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Administrator stosuje przepisy, ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 203) oraz Zarządzenia Nr 18/2025/DSOZ PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenia uzależnień z późn.zm. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - instytucje, organy, podmioty które mają prawo do przetwarzania danych osobowych na podstawie RODO oraz NFZ, ZUS, Urząd Skarbowy, Bank w zakresie niezbędnym do celów statutowych,

- zewnętrzne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, dostawcami odpowiedzialnymi na podstawie umowy powierzenia na obsługę systemów informatycznych i sprzętu, kurierom, podmiotom obsługującym pocztę elektroniczną, firmom doradczym, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz załącznikami w którym są zawarte Pani/Pana dane osobowe przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), stosownie do art.22 RODO tak, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art.15 ust.1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art.16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO. Udostępnienie o którym mowa w art. 74 ust.1 i 2 Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art.9 ust.1 /przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych/ RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust.3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. St. Moniuszki 1 a, 00 – 114 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej.

12. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 1) Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 152 do 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 203);

- 2) Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przysługuje **protest** do Komisji Konkursowej i **odwołanie** do Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie.

Protest

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności;
- 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
- 3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie;
- 6) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

Odwołanie

- 1) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SPZOZ w Lublinie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
- 2) Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia;
- 3) Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.

13. ZAWARCIE UMOWY

Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zawrzeć umowę zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do materiałów informacyjnych w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert.

15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik nr 1 (1a, 1b, 1c) – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 (2a/2b) – Wzór umowy

Opracowała komisja konkursowa w składzie:

/-/ Joanna Adamczyk

/-/ Iwona Woźniak

/-/ Robert Jacek Haras

oraz organ doradczy w składzie:

/-/ Joanna Studzińska – radca prawny

Zatwierdzam

p. o. Dyrektora Szpitala Neuropsychiatrycznego

im. Prof. M. Kaczyńskiego

Samodzielnego Publicznego ZOZ w Lublinie

/-/ mgr inż. Wojciech Łucka